

Một trong những nhiệm vụ quan trọng nhất của nhà lãnh đạo là huấn luyện và đào tạo (coaching) nhân viên để họ làm việc đạt hiệu quả cao nhất. Với vai trò này, nhà lãnh đạo sẽ giúp nhân viên cải thiện kỹ năng giải quyết vấn đề, ra quyết định tốt hơn, học được những kỹ năng mới và thăng tiến trong sự nghiệp.

Không phải nhà lãnh đạo nào cũng có may mắn được đào tạo bài bản về kỹ năng huấn luyện nhân viên và đa phần để có được kỹ năng này họ đều phải tự học. Điều này nghe có vẻ nản lòng. Tuy nhiên, nếu bạn nắm được một số phương pháp chính yếu, tìm cơ hội để thực tập và tin vào khả năng của mình, bạn có thể trở thành một người huấn luyện tốt và giúp tăng hiệu quả làm việc của đội nhóm do bạn quản lý.

Với chương trình đào tạo "Kỹ năng huấn luyện nhân viên" tại Infochief học viên sẽ được hệ thống hóa các kỹ năng cần thiết về cách huấn luyện nhân viên dành cho các nhà quản lý, cũng như được chia sẻ những kiến thức, kinh nghiệm thực tế của các giảng viên đồng thời là chuyên gia tại các môi trường văn hóa doanh nghiệp khác nhau và ứng dụng thực tiễn phù hợp cho doanh nghiệp..

Nội dung chương trình

Phần I. Hiểu về huấn luyện nhân viên

- Vai trò và tầm quan trọng của công tác huấn luyện
- Mục đích của công tác huấn luyện nhân viên
- Mục tiêu của công tác huấn luyện nhân viên
- Những nguyên tắc quan trọng trong huấn luyện nhân viên và các yếu tố tác động đến sự thành công trong huấn luyện
- Vai trò và nhiệm vụ của người quản lý trong công tác huấn luyện nhân viên

Phần II. Quy trình huấn luyện nhân viên hiệu quả

- Quan sát và đánh giá trước huấn luyện
- Lắng nghe và thảo luận
- Thiết kế nội dung huấn luyện mục tiêu huấn luyện và các tiêu chí hoàn thành
- Triển khai, kiểm soát và đánh giá kết quả
- Định hướng phát triển

Phần III. Kỹ thuật hỗ trợ

- Kỹ thuật xử lý các tình huống
- Nghệ thuật phản hồi kết quả đánh giá kết quả

Mục tiêu đào tạo

- Hiểu được vai trò và tầm quan trọng của công tác huấn luyện nhân viên dưới góc độ là nhà quản lý
- Nắm được nguyên tắc, quy trình & phương pháp huấn luyện nhân viên một cách hiệu quả
- Nắm được những mấu chốt quan trọng mang tính thực tiễn để có thể huấn luyện nhân viên thành công
- Biết cách kiến tạo, duy trì và phát huy hiệu quả công tác huấn luyện

Đăng Ký Khóa Học

để đăng ký hay muốn biết thêm thông tin
xin vui lòng liên hệ

INFOCHIEF ACADEMY

214 Võ Thị Sáu, P.7, Q.3, Tp. HCM
Tel: (08) 22 467 086 / (08) 22 194 047

Phương pháp giảng dạy

Chuyên gia sử dụng các phương pháp đào tạo sau đây để chuyển tải nội dung khóa học:

- Thảo luận mở (Open discussion)
- Nghiên cứu tình huống (Case study)
- Bài tập tự đánh giá (Self-assessment)
- Thuyết giảng ngắn để tài thực tế (Mini-lecture)

Đối tượng học viên

- Các cấp quản lý & lãnh đạo doanh nghiệp
- Đội ngũ quản lý cấp trung (bao gồm từ giám đốc chức năng đến cấp trưởng phó các Phòng, Ban, Bộ phận trong doanh nghiệp)
- Những người đang tham gia làm việc trong môi trường doanh nghiệp có mong muốn phát triển và hoàn thiện kỹ năng quan trọng này (chương trình không phù hợp cho các đối tượng là học sinh, sinh viên - những người chưa có thâm niên làm việc trong môi trường doanh nghiệp)

Tài liệu học

Tài liệu lưu hành nội bộ (Tiếng Việt)