



INFOCHIEF®

Training & Consulting Services

CẨM NANG QUẢN LÝ IT

CÁC HƯỚNG
DẪN THỰC
HÀNH QUẢN LÝ
IT HIỆU QUẢ VÀ
THỰC TIỄN
NHẤT

90 NGÀY LÃNH ĐẠO IT

Phát triển năng lực quản lý IT toàn diện

FREE ACCESS TO
ONLINE TOOLS

GIỚI THIỆU

Rất nhiều người bắt đầu sự nghiệp của mình với vai trò của một kỹ thuật viên IT và theo thời gian họ bước dần lên các nấc thang quản lý bộ phận IT và cao hơn là Phó chủ tịch phụ trách công nghệ của doanh nghiệp. Các kỹ năng cần thiết đối với nhà quản lý thì khác so với kỹ năng thường đi với lĩnh vực kỹ thuật. Kỹ thuật viên liên quan đến việc bắt tay trực tiếp vào công việc. Các nhà quản lý luôn có một khoảng cách nhất định đối với công việc trực tiếp và chỉ có thể gây ảnh hưởng đến kết quả công việc và kết quả hoạt động thông qua người khác.

Khi một kỹ thuật viên bước vào lĩnh vực quản lý anh ta phải đạt được những thành công mới và các động lực mới. Anh ta buộc phải học cách tận hưởng các thách thức trong lãnh đạo, lập kế hoạch chi tiết, hỗ trợ người khác, chấp nhận các rủi ro, đưa ra các quyết định, làm việc thông qua người khác, và thực hiện chức năng tổ chức.

Trái ngược với người kỹ thuật viên, nhà quản lý đạt được sự hài lòng từ sự chỉ đạo công việc của người khác (thực thi quyền lực), chứ không phải kiến thức kỹ thuật, và hình thành các cách thức mới trong việc thực hiện các công việc (chứ không phải làm các công việc). Tuy nhiên, kinh nghiệm chỉ ra rằng 3 kỹ năng sau đây là những điều mà các kỹ thuật viên thấy khó khăn tiếp nhận nhất:

1. Học cách tin tưởng người khác.
2. Học cách làm việc thông qua người khác.
3. Học cách thấy hài lòng thông qua công việc người khác.

Khoảng cách từ kỹ thuật viên đến nhà quản lý là rất lớn. Để trở thành nhà quản lý thành công, các kỹ thuật viên thường phải phát triển các kỹ năng mới, đạt được các giá trị mới và mở rộng quan điểm của mình. Điều này đòi hỏi thời gian, việc đào tạo tại chỗ, đào tạo tập trung và việc lập kế hoạch kỹ lưỡng.

Quyển sách 90 ngày lãnh đạo IT được biên soạn từng phần chi tiết nhằm giúp những người không những là nhân viên kỹ thuật mà cả những người làm quản lý tổ chức IT chuẩn bị các kiến thức và kỹ năng mới trong giai đoạn chuyển đổi 90 ngày đầu từ vị trí thấp hơn lên một vị trí cao hơn trong công ty..

Quyển sách 90 ngày lãnh đạo IT là một trong số 10 quyển sách cẩm nang dành cho người làm quản lý IT trong doanh nghiệp cần phải có, mục tiêu các quyển sách này đều là các hướng dẫn chi tiết nhằm **Phát triển năng lực cho người quản lý IT.**

Book 1. Lập kế hoạch chiến lược IT

Book 6. Lập kế hoạch ngân sách IT

Book 2. Lập kế hoạch dự án IT

Book 7. Quản lý mua sắm và nhà cung cấp IT

Book 3. Quản lý dịch vụ IT

Book 8. Quản lý bộ phận IT

Book 4. Quản lý tài sản IT

Book 9. Quản lý nhân viên IT

Book 5. Quản lý bảo mật thông tin và rủi ro IT *Book 10. 90 Ngày lãnh đạo IT*

Học viện Infochief cũng tổ chức khóa học 5 ngày về các nội dung này. Các bạn có thể xem chi tiết nội dung khóa học tại địa chỉ website của học viện infochief:

<http://infochief.com.vn/Infochief-course-IT-Management-Skills.htm>

Paul Huỳnh

NỘI DUNG

1. Tổng quan 90 ngày đầu tiên.....	7
1.1 Tại sao cần 90 ngày đầu tiên ?	7
1.2 Các rủi ro khi không có kế hoạch 90 ngày là gì ?.....	9
1.3 90 Ngày đầu tiên bạn cần làm những gì ?.....	12
1.4 Phân bổ các giai đoạn trong 90 ngày.....	16
2. Kế hoạch 30 ngày đầu tiên	18
2.1 Thiết lập quyền lực người quản lý.....	18
2.2. Tiến hành cuộc họp nội bộ trong bộ phận IT	21
2.3 Sắp xếp tiến hành cuộc họp 1-1.....	23
2.4 Tìm hiểu những thông tin quá khứ của tổ chức.....	27
2.5 Những câu hỏi tìm hiểu định hướng tương lai cần biết.....	30
2.6 Các nguồn thu thập thông tin	31
2.7 Xây dựng mối quan hệ với Sếp và đồng cấp	33
2.8 Những điều cơ bản nên làm và cần tránh trong quan hệ với Sếp.....	34
2.9 Xây dựng lòng tin lãnh đạo.....	38
2.10 Tìm hiểu tổng quát hệ thống IT.....	42
2.11. Tìm hiểu các cuộc họp liên quan đến người quản lý bộ phận IT	43
2.12. Học hỏi để hòa nhập vào môi trường mới	44
3. Kế hoạch 30 ngày tiếp theo	47
3.1 Tìm hiểu mục đích và mục tiêu kinh doanh của công ty	48
3.2 Xác định nhu cầu ứng dụng công nghệ vào kinh doanh	50
3.3 Đánh giá hiện trạng hệ thống IT	54
4. Kế hoạch 30 ngày cuối cùng	59
4.1 Xác định các mục tiêu chiến lược	59

4.2	Lập kế hoạch dự án IT	63
4.3	Kế hoạch thực hiện triển khai	67
4.4	Phát huy năng lực Lãnh đạo	68
4.5	Truyền thông.....	72
5.	Sử dụng các kênh truyền thông hiệu quả.....	73
5.1	Kênh truyền thông bằng điện thoại	73
5.2	Kênh truyền thông bằng thuyết trình.....	75
5.3	Kênh truyền thông bằng cuộc họp.....	76
5.4	Kênh truyền thông Email.....	78
5.5	Các loại báo cáo IT cần chia sẻ với lãnh đạo doanh nghiệp	80
5.5.1	Báo cáo tài sản công nghệ	81
5.5.2	Báo cáo nhân lực và tổ chức IT	81
5.5.3	Báo cáo chính sách, quy trình và thủ tục.....	82
6.	Phụ lục template & Ví dụ mẫu đính kèm	84
6.1	Đánh giá dịch vụ bên ngoài	84
6.1.1	Đánh giá dịch vụ Domain	84
6.1.2	Đánh giá dịch vụ E-Mail Hosting	85
6.1.3	Đánh giá dịch vụ Web Site/Domain Hosting.....	86
6.1.4	Đánh giá dịch vụ hỗ trợ bên ngoài.....	87
6.1.5	Đánh giá dịch vụ khác	88
6.2	Đánh giá PC Inventory	89
6.3	Đánh giá Server Inventory	91
6.4	Đánh giá Back-Up	93
6.5	Đánh giá kho phần mềm	95
6.6	Đánh giá bảo mật vật lý	97
6.7	Đánh giá kỹ năng nhân viên IT	98
6.8	Đánh giá kho thiết bị Mạng (Network Inventory).....	99
6.9	Đánh giá kho máy in và thiết bị ngoại vi	102

6.10 Câu hỏi dành cho nhân viên quản lý hệ thống IT	103
6.10.1 Vai trò & trách nhiệm	103
6.10.2 Mô tả công việc IT	106
6.10.3 Chính sách IT	107
6.10.4 Thủ tục IT.....	108
6.10.5 Ngân sách IT hàng năm.....	110
6.10.6 Kỹ năng và đào tạo nhân viên	111
6.10.7 Hỗ trợ công nghệ và sự cố.....	112
6.10.8 Dữ liệu.....	113
7. Các tài liệu liên quan khác cần xem.....	115